



## บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขรับ 2937
วันที่ 27 ก.ค. 2564
เวลา 9.05

ส่วนราชการ งานการเงิน บัญชี และรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๓๗.๑๑ (๐๑) ๓๐๗/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ตามหนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดภูเก็ต ที่ ตผ ๐๐๖๓.๓ ภก/พิเศษ (๑/งวดปี ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้เข้าตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๗ โครงการ (ตั้งเอกสารแนบ ๑) และตามบันทึกสรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดภูเก็ต ได้รายงานผลสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ตั้งเอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ มหาวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการชี้แจงประเด็นดังกล่าว กับสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดภูเก็ตเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกบันทึกข้อความ เรื่อง กำหนดการใช้แบบฟอร์มในการขออนุมัติสำรองเงินเพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของในวงเงินน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ตั้งเอกสารแนบ ๓) และขอแจ้งแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ เว้นแต่กรณีผู้สำรองเงินจะเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเองเท่านั้น

๒. กรณีการยืมเงินทรองราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติการยืมเงินทรองราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ

๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๓ การเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้จัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ( e-GP)

๓.๑.๑ กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ผู้ขอเบิกทำการจองงบประมาณในระบบ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

/๓.๑.๒ กรณีเบิกจ่าย...