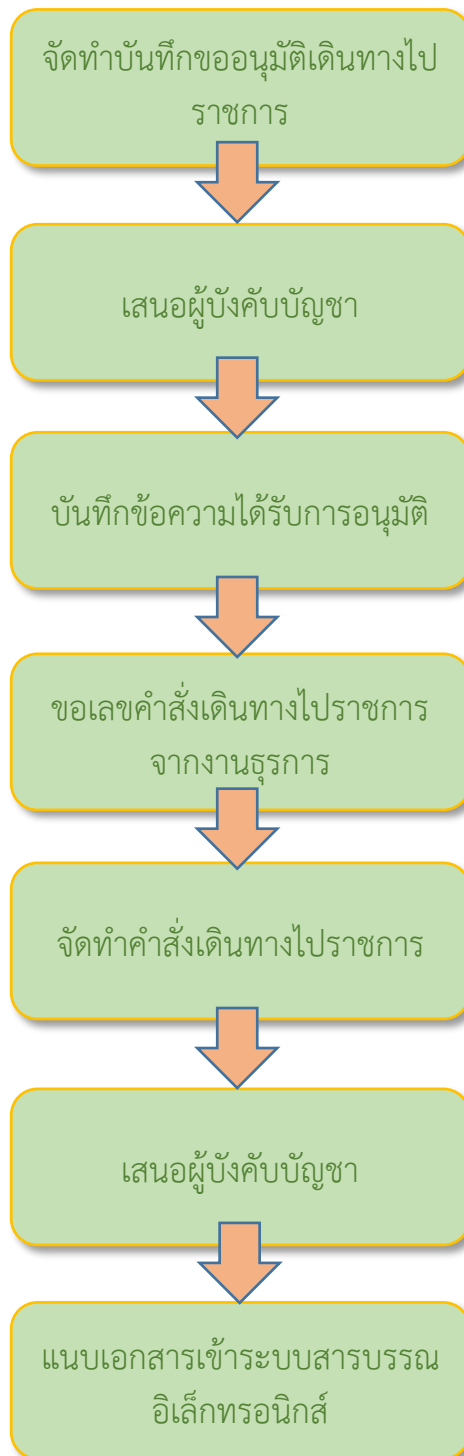


# ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปราชการ



## รายละเอียดของบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๑. ระบุชื่อ, ประเภท, ตำแหน่ง, ระดับ, สังกัด

๒. ระบุความประสงค์ในการเดินทางไปราชการ

๓. ระบุสถานที่ และจังหวัดที่ไปราชการ

๔. ระบุวันที่เข้าร่วมประชุม/อบรม

๕. ระบุประเภทการเดินทาง

- รถเช่าเหมา/รถประจำทาง
- รถยนต์ส่วนบุคคล ระบุหมายเลขทะเบียนรถ
- รถยนต์มหาวิทยาลัย ระบุหมายเลขทะเบียนและพนักงานขับรถ
- เครื่องบิน

๖. ระบุงบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ

๗. ระบุผู้ปฏิบัติราชการแทน (ถ้ามี)

## เอกสารประกอบบันทึกการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๑.หนังสือต้นเรื่อง

๒.แบบฟอร์มสอนชดเชยที่ได้รับการอนุมัติ (ถ้ามี)

๓.หนังสือขออนุมัติโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)

๔.กรณีพานักศึกษาไปนอกสถานที่จะต้องมีหนังสืออนุญาตของ  
ผู้ปกครอง





แบบเดินทางเป็นหมู่คณะ

บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ..... สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....  
ที่.....๑/๒๕๖๑..... วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๑.....  
เรื่อง.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า.. ①นางสาวใจดี มีโชค พร้อมด้วยคณะ ดังรายชื่อแนบ..๐ ข้าราชการ ①  อื่นๆ โปรตรระบุ.....

① พนักงานมหาวิทยาลัย.....ตำแหน่ง..... ① อาจารย์.....ระดับ.....① -.....สังกัด..... ① คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....  
มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการเพื่อ.....②ร่วมอบรมโครงการการบริการที่ดี.....  
ณ...③ศูนย์การประชุมนานาชาติ...จังหวัด... ③ กรุงเทพมหานคร...ระหว่างวันที่...④ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑...  
ซึ่งมีสิทธิเดินทางโดย ( ) เครื่องบิน ⑤ (✓) รถเช่าเหมา ( ) รถประจำทาง ( ) รถยนต์ส่วนบุคคล  
หมายเลขทะเบียน..... ( ) รถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... พนักงานขับรถ  
.....ทั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก.....⑥ คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

อนึ่ง เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายต่อการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่ จึงมอบหมายให้  
..... ⑦ ..... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือขอเสนอขดเซยให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วันที่เข้าร่วมประชุม/อบรม  
ที่ไม่นับวันเดินทาง

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้างาน.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

คำสั่งคณบดี ○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

แบบเดินทางเป็นหมู่คณะ

ตัวอย่าง

## รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ

๑.นายสมาน ร่วมมือ	ตำแหน่งอาจารย์
๒.นางสาวสวยใส วยรุ่ง	ตำแหน่งอาจารย์
๓.นางสาวปิ่นรัก มากมี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔.นายพอเพียง เพียงพอ	นักศึกษา
๕.นายมีมาตร ยอดมณี	นักศึกษา
๖.นายบารมี ฉลองสุข	นักศึกษา



แบบเดินทางคนเดียว

ตัวอย่าง

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สาขาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ.....  
ที่.....๑/๒๕๖๑..... วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๑.....  
เรื่อง.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า.. ①นางสาวใจดี มีโชค.. ①  ข้าราชการ  อื่นๆ โปรดระบุ.....  
ตำแหน่ง..... ① ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์.....ระดับ..... ① -.....สังกัด..... ① คณะวิทยาการจัดการ.....  
มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการเพื่อ..... ②ร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดการศึกษา.....  
ณ..... ③มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....จังหวัด..... ③สงขลา...ระหว่างวันที่..... ④.๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑....  
ซึ่งมีสิทธิ์เดินทางโดย ( ) เครื่องบิน ( ) รถเช่าเหมา ( ) รถประจำทาง ( ) รถส่วนบุคคลหมายเลข  
ทะเบียน..... ⑤ (✓) รถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน... กข ๗๗๕๔ ภูเก็ต....  
พนักงานขับรถ...นายสามารถ ทำได้ดี...ทั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก... ⑥คณะวิทยาการจัดการ...

อนึ่ง เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายต่อการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่ จึงมอบหมายให้  
... ⑦นายสมบัติ มหาศาล... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือขอเสนอขดเชยให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วันที่เข้าร่วมประชุม/อบรม  
ที่ไม่นับวันเดินทาง

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้างาน.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

คำสั่งคณบดี  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



กรณีที่คนบติ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน  
แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

ตัวอย่าง

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....  
ที่.....๑/๒๕๖๑..... วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๑.....  
เรื่อง.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า... ①นางสาวใจดี มีโชค... ① ข้าราชการ ①  อื่นๆ โปรตรระบุ.....

① พนักงานมหาวิทยาลัย...ตำแหน่ง..... ① อาจารย์.....ระดับ..... ① -.....สังกัด..... ① คณะเทคโนโลยีการเกษตร....  
มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการเพื่อ..... ② ร่วมอบรมโครงการการบริการที่ดี.....  
ณ..... ③ ศูนย์การประชุมนานาชาติ.....จังหวัด..... ③ กรุงเทพมหานคร...ระหว่างวันที่..... ④ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑....  
ซึ่งมีสิทธิเดินทางโดย ( ) เครื่องบิน ⑤ (✓) รถเช่าเหมา ( ) รถประจำทาง ( ) รถยนต์ส่วนบุคคล  
หมายเลขทะเบียน..... ( ) รถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... พนักงานขับรถ  
.....ทั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก..... ⑥ คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

อนึ่ง เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายต่อการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่ จึงมอบหมายให้  
..... ⑦ ..... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือขอเสนอขดเซยให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วันที่เข้าร่วมประชุม/อบรม  
ที่ไม่นับวันเดินทาง

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้างาน.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

คำสั่งคนบติ ○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

รักษาราชการแทนคนบติ/ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

## รายละเอียดในคำสั่งเดินทางไปราชการ

๑.เลขที่คำสั่งมหาวิทยาลัย, เรื่อง

๒.ความประสงค์ในการเดินทางไปราชการ

๓.สถานที่ จังหวัด และวันที่ ที่ไปประชุม/อบรม

๔.ชื่อและตำแหน่งของผู้เดินทางไปราชการ

๕.วันเดินทางไป และเดินทางกลับ

การนับวันออกเดินทางไป และเดินทางกลับ มีดังนี้

ประเภทการเดินทาง	รถเช่าเหมา/ รถประจำทาง/ รถยนต์ส่วนบุคคล (วัน)	เครื่องบิน (วัน)
ภาคใต้	๑	๑
ภาคกลาง	๒	๑
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒	๑
ภาคเหนือ	๒	๑

๖.ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ

๗.งบที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ

๘.สั่ง ณ วันที่





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ที่ ๑/๒๕๖๑  
เรื่อง ให้ออกบัตรและนักศึกษาเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะให้ออกบัตรและนักศึกษาเดินทางไป  
ร่วมอบรมโครงการบริการที่ดี ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่  
๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่ ๓๔๑๔/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี  
ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันและหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยจึงให้ออกบัตรที่มีรายชื่อเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑.นางสาวใจดี มีโชค	ตำแหน่งอาจารย์	หัวหน้าผู้ควบคุมนักศึกษา
๒.นายสมาน ร่วมมือ	ตำแหน่งอาจารย์	ผู้ช่วยผู้ควบคุมนักศึกษา
๓.นางสาวสวยใส วิยรุ่ง	ตำแหน่งอาจารย์	
๔.นางสาวปันรัก มากมี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๕.นายพอเพียง เพียงพอ	นักศึกษา	
๖.นายมีมาตร ยอดมณี	นักศึกษา	
๗.นายบารมี ฉลองสุข	นักศึกษา	

เดินทางไปราชการดังกล่าว ให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเดินทางกลับ ในวันที่  
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยรถเช่าเหมา ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันออกเดินทางและเดินทางกลับ  
นับได้จาก ข้อ ๘ หน้า รายละเอียด  
ของบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ  
เดินทางไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ที่ ๒/๒๕๖๑  
เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะให้ข้าราชการเดินทางไปร่วมประชุม  
คณะกรรมการการจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่  
๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่ ๓๔๑๔/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี  
ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันและหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยจึงให้ ผศ.ดร.ใจดี มีโชค ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
เดินทางไปราชการดังกล่าว ให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเดินทางกลับ ในวันที่  
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยรถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน กข ๗๗๕๔ ภูเก็ต มีนายสามารถ ทำได้ดี  
เป็นพนักงานขับรถ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากคณะวิทยาการจัดการ

วันออกเดินทางไปและเดินทางกลับ  
นับได้จาก ข้อ ๘ หน้า รายละเอียด  
ของบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ  
เดินทางไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

รับทราบ.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ที่ ๒/๒๕๖๑  
เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะให้ข้าราชการเดินทางไปร่วมประชุม  
คณะกรรมการการจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่  
๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่ ๓๔๑๔/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี  
ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันและหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยจึงให้ ผศ.ดร.ใจดี มีโชค ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
เดินทางไปราชการดังกล่าว ให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเดินทางกลับ ในวันที่  
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยรถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน กข ๗๗๕๔ ภูเก็ต มีนายสามารถ ทำได้ดี  
เป็นพนักงานขับรถ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากคณะวิทยาการจัดการ

วันออกเดินทางไปและเดินทางกลับ  
นับได้จาก ข้อ ๘ หน้า รายละเอียด  
ของบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ  
เดินทางไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....)

รักษาราชการแทนคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

รับทราบ.